

Введено в действие
Приказом № 96
от «07» октября 2025 г.

Принято
на Педагогическом Совете № 2
от «06» октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Митяева Е.В. Митяева
«07» октября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО
«Детский эколого-биологический
центр №4 г. Набережные Челны «ДЭБЦ №4»
Товма В.И. Товма
«07» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детский эколого-биологический центр №4»

**Положение
о Родительском комитете
МАУДО «Детский эколого-биологический центр №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовой документацией: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от 31.07.2025 г.); Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (с изм. на 01.07.2025); Распоряжением Правительства РФ от 01 июля 2025 г. № 1745-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»; Распоряжением Правительства РФ от 21 мая 2025 г. № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (ред. 30.08.2024); Уставам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детский эколого-биологический центр №4» (далее ДЭБЦ №4).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детский эколого-биологический центр №4» (далее ДЭБЦ №4).

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общем собрании коллектива, утверждается и вводится в действие приказом по ДЭБЦ №4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета – один год.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДЭБЦ №4.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДЭБЦ №4:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДЭБЦ №4 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке ДЭБЦ №4 к новому учебному году.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора ДЭБЦ №4.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДЭБЦ №4.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДЭБЦ №4 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права Родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- Заслушивать и получать информацию от администрации центра;
- Принимать участие в обсуждении локальных актов центра;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- Установление взаимопонимания между руководством центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого направления, реализуемых в Центре. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета ДЭБЦ №4 определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором ДЭБЦ №4.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются голосованием простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДЭБЦ №4, документы подписывают директор и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитете ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДЭБЦ №4.

7.2. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по УВР.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.